

Министерство здравоохранения Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Зеленодольское медицинское училище»

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель объединенного профкома  
ГАПОУ «Зеленодольское  
медицинское училище»

Е.Е.Яковлева

«15» марта 2018г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГАПОУ  
«Зеленодольское медицинское  
училище»

А.Ф. Лазебный

Приказ №28 от 17.03.2018г.

*Локальный акт № 2.16*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА  
ГАПОУ «ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
педагогического совета  
протокол №5  
от «15» марта 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Учебно-исследовательская работа студента (УИРС) медицинского училища следует считать краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной и групповой учебно-исследовательской деятельности.

1.2. Привлечение студентов к выполнению учебно-исследовательских работ способствует более глубокому изучению определенной темы, повышает интерес к изучаемой дисциплине, развивает самостоятельность, активность студентов, их способность анализировать результаты исследований, что в конечном итоге повышает качество подготовки специалистов.

1.3. Выполнение УИРС является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы студента.

1.4. Тема УИРС может быть предложена работниками практического здравоохранения, научно-исследовательских и образовательных учреждений, преподавателем и студентами. Во втором случае требуется ее согласование с руководителем. Утверждение темы осуществляет цикловая методическая комиссия. В процессе работы над УИРС допускается корректировка выбранной темы с последующим утверждением на цикловой методической комиссии и методическом совете.

1.5. УИРС выполняется под руководством преподавателя, может быть представлен на конкурсы учебно-исследовательских работ, проходящие в рамках внутриучилищной, республиканской, межрегиональной и всероссийской научно-практической конференции. В этом случае, УИРС может быть зачтен студенту как одна из форм рубежного контроля или экзамена во время промежуточной аттестации (при условии отличной успеваемости по дисциплине и по решению соответствующей цикловой методической комиссии).

## 2. Формулировка темы и структура УИРС

2.1. Тема УИРС должна соответствовать критериям:

- грамотность с литературной точки зрения;
- четкость рамок исследуемой проблемы (недопустима как излишняя широта, так и узкая ограниченность);
- сочетание емкости и лаконичности формулировок;
- адекватность уровню студенческой учебно-исследовательской работы (недопустимы как чрезмерная упрощенность, так и излишняя наукообразность, а также использование спорной точки зрения).

2.2. УИРС имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

2.3. УИРС должна содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. СОДЕРЖАНИЕ
3. ВВЕДЕНИЕ, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи работы, ее гипотеза, материалы и методы исследований;
4. Основная часть, которая состоит из двух разделов:
  - ГЛАВА 1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, освещается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
  - ГЛАВА 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ носит исследовательский характер, в которой содержатся план проведения исследования, характеристики методов работы, обоснование выбранного метода, основные этапы исследования, анализ результатов;
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности практического применения полученных результатов;
6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ;
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.

2.3. Общий объем введения, основной части и заключения должен составлять 30-50 страниц машинописного текста; введение – 10% от объема названных частей; заключение – 10%. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят.

2.4. Формулировка темы должна соответствовать следующим критериям:

- грамотность с литературной точки зрения;
- четкость рамок исследуемой проблемы (недопустима как излишняя широта, так и узкая ограниченность);
- сочетание емкости и лаконичности формулировок;
- адекватность уровню студенческой учебно-исследовательской работы (недопустимы как чрезмерная упрощенность, так и излишняя наукообразность, а также использование спорной точки зрения).

### 3. Оформление УИРС

3.1. УИРС должен быть напечатан и представлен в сброшюрованном виде. Оформление производится в следующем порядке: титульный лист, содержание, введение, основная часть, разбитая на главы и параграфы, список литературы, приложения. Каждая часть начинается с новой страницы.

3.2. УИРС должен быть набран в текстовом редакторе «MicrosoftWord» (версия 6,0; 7,0 и далее) со следующими параметрами:

- размер (формат) бумаги – А4 (21,0 см x 29,7 см);
- поля: верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см; левое – 2,0 см; правое – 1,0 см;
- шрифт – Times New Roman, высота шрифта – 14;
- красная строка – 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5;
- выравнивание по ширине;
- названия рисунков и таблиц – 12 кегль, жирный, межстрочный – 1,0;
- текст печатается с одной стороны листа.

3.3. Титульный лист оформляется шрифтом Times New Roman, размер 14. В центре листа пишутся слова *учебно-исследовательская работа* шрифтом размера 14, тема пишется в кавычках жирным шрифтом размера 14, буквы все заглавные (прописные).

3.4. Все заголовки в тексте выделяются жирным шрифтом, размер 14. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой, после второго предложения точку не ставят. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте.

3.5. Заголовки разделов печатаются прописными жирными буквами (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**). Заголовки параграфов и подразделов – шрифтом «как в предложении, жирный: **Из истории открытия пенициллина**»

3.6. Каждая страница нумеруется в середине нижней строки. Счет нумерации ведется с титульного листа. На титульном листе и листе с содержанием цифры не проставляются (т.е. нумерация начинается с третьего листа и с цифры 3).

3.7. Текст печатается с одной стороны стандартного листа формата А4. Шрифт текста - Times New Roman, размер 14, интервал 1,5. Размеры печатного поля должны быть следующими: все поля – 20 мм, правое - 10 мм. Абзацы начинаются с новой (красной) строки с отступом 1,25.

3.1. Расстояния между заголовками глав, а также параграфов и *последующим* текстом должно быть равно *одному* интервалу. Расстояния между заголовками параграфов и *предыдущим* абзацем должно быть равно *двум* интервалам.

3.2. Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

3.3. Таблицы, схемы, чертежи, графики, имеющиеся в тексте, а также возможные приложения нумеруются каждые в отдельности. Они должны иметь название и ссылку на источник данных, а при необходимости и указание на масштабные единицы.

3.4. В тексте не допускается сокращение названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).

3.5. Титульный лист, содержание, список литературы, сноски оформляются на основе Приложений № 1, 2, 3, 4.

### 4. Руководство и рецензирование УИРС

4.1. Руководителем УИРС является преподаватель училища, специализирующийся в области знания, соответствующего выбранной теме.

4.2. Деятельность руководителя включает в себя:

- предложение и (или) корректировка темы УИРС;
- обсуждение содержания и плана УИРС;
- рекомендации по подбору литературы и выполнению исследований;
- планирование и контроль за работой над УИРС;
- написание отзыва, содержащего анализ УИРС и оценку исследовательских качеств студента, проявленных в ходе выполнения работы (см. пункт 6.1).

4.3. Рецензент назначается методическим советом (из специалистов практического здравоохранения) и оценивает УИРС в соответствии с оговоренными критериями (см. пункт 6.1.)

4.4. Отзыв и рецензия оформляются на основе Приложений № 5, 6.

## **5. Этапы выполнения УИРС**

5.1. В процессе выполнения УИРСа студент под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам и срокам их прохождения.

5.2. Работа над УИРС начинается в сентябре текущего учебного года. Основными этапами выполнения УИРС являются:

5.2.1. Выбор темы и руководителя и утверждение на методическом совете – сентябрь.

5.2.2. Составление плана проведения УИРС – сентябрь, включает:

- Знакомство с литературой
- Определение масштаба исследований
- Выбор средств и форм для сбора данных (анкеты, таблицы и др.)
- Проведение исследований
- Анализ полученных данных
- Оформление УИРС
- Выступление с докладом на конкурсе «Лучшая УИРС года»

5.3. Реализация плана (октябрь–декабрь) выполнения УИРС согласно пункту 5.2.2.

5.4. Оформление УИРС и выступление с докладом по нему на научно-практической конференции «Учебно-исследовательские работы студентов Зеленодольского медицинского училища» – январь-февраль.

## **6. Критерии оценки УИРС**

6.1. Представленный для составления отзыва и рецензирования УИРС оценивается в соответствии с критериями:

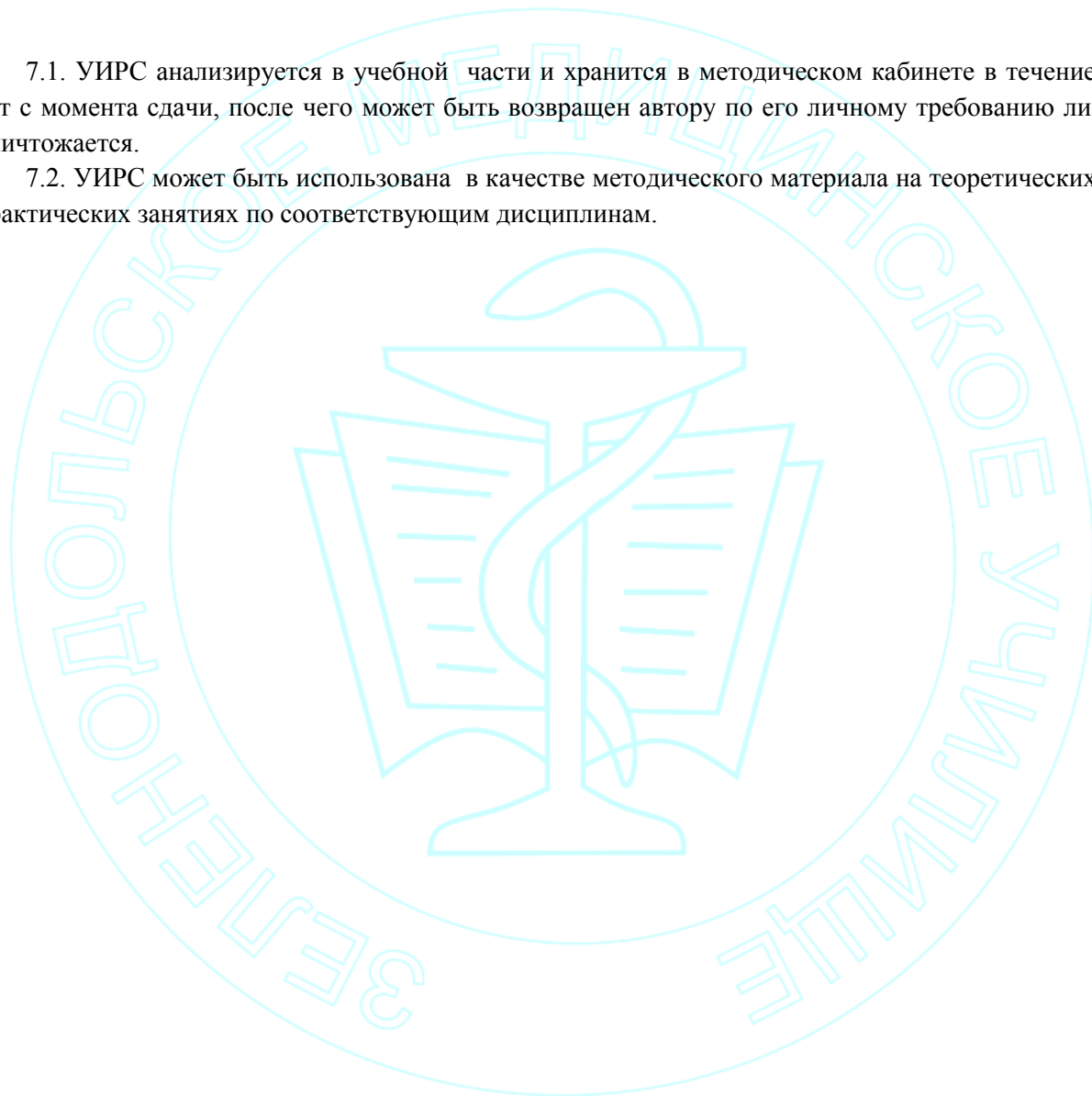
- соответствие содержания УИРС заявленной теме;
- адекватность темы и содержания уровню учебно-исследовательской работы студента;
- актуальность темы;
- практическая ценность;
- степень самостоятельности и глубины аналитических выкладок во вводной и заключительной частях;
- объем изученной литературы и других источников информации;
- объем проведенных исследований;
- стиль и грамотность изложения;
- соблюдение требований к оформлению УИРС.

6.2. Требования к выступлению с результатами УИРС на конференции изложены в Приложении 7.

## **7. Порядок хранения и использования УИРС**

7.1. УИРС анализируется в учебной части и хранится в методическом кабинете в течение 3 лет с момента сдачи, после чего может быть возвращен автору по его личному требованию либо уничтожается.

7.2. УИРС может быть использована в качестве методического материала на теоретических и практических занятиях по соответствующим дисциплинам.



**Образец титульного листа УИРС.**

Министерство здравоохранения Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Зеленодольское медицинское училище»

Учебно-исследовательская работа студента(ов)

**«РОЛЬ СЕЗОННОСТИ В РАЗВИТИИ ИНФАРКТА МИОКАРДА»**

**Выполнил(и): студент(ы) Ф.И.О.**

**Группа \_\_\_\_\_**

**Специальность \_\_\_\_\_**

**Научный руководитель: Ф.И.О. должность**

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ	6
1.1 Из истории вопроса	6
1.2 Инфаркт миокарда: грозные цифры	7
1.3 Инфаркт миокарда как медицинская и социальная проблема	8
1.4 Клиника инфаркта миокарда	10
1.5 Осложнения инфаркта миокарда	13
1.6 Факторы риска развития инфаркта миокарда	15
ГЛАВА 2. СОБСТВЕННЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	22
2.1 Материал и методы исследования	22
2.2. Результаты исследований и их анализ	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	37
Выводы	37
Практические рекомендации пациентам, перенесшим инфаркт миокарда	39
Практические рекомендации населению по профилактике инфаркта миокарда	40
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	42
ПРИЛОЖЕНИЯ	44

## Оформление списка литературы

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности. Каждое из наименований нумеруется.

### печатные издания (книги)

Указываются: фамилия автора, инициалы, название работы, место и год публикации, количество страниц в издании. Например:

1. Бирлидис Г.В., Ремизов И.В., Калиниченко Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности медицинских работников. – Ростов-н/Д: Феникс, 2016. – 320 с.
2. Борисов А.П. Нарушение сна. Депрессия. Неврастения. Материальная основа, причины и исцеление. – М.: Издательство «Диля», 2013. – 160 с.

### статьи из журналов

Указываются: фамилия автора, инициалы, название статьи, название журнала, год публикации, номер журнала, страницы, на которых размещена статья. Например:

3. Погосова Г.В. Признание значимости психоэмоционального стресса в качестве сердечно-сосудистого фактора риска первого порядка. // Кардиология. – 2007. – № 2. – с. 65-72.
4. Федорова А.И. Актуальные вопросы патогенеза гастрита. // Медицинская сестра. – 2015. – №4. – с.23-25.

*Пример оформления законодательных, нормативно-правовых актов по ГОСТ:*

<b>Описание закона РФ</b>	О Федеральном бюджете на 1999 год : федеральный закон Рос. Федерации от 22 февр. 1999 г. № 36 – ФЗ // Рос. газ. - 1999. - 25 февр.
<b>Описание указа Президента РФ</b>	О дополнительных мерах по обеспечению единого правового пространства Российской Федерации : указ Президента Рос. Федерации от 10 авг. 2000 г. № 1486 //Рос. газ. - 2000. - 16 авг.
<b>Описание постановлений Правительства</b>	О военно-патриотических молодежных и детских объединениях: постановление Правительства Рос.Федерации от 24 июля 2000 г. №550 // Собр. законодательства Рос.Федерации. – 200. - №31. – Ст.3292.
<b>Описание нормативно-правовых актов</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Рос. газ. - 1994. - № 238 -239.</li> <li>2. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.</li> <li>3. «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // «Российская газета», 10.12.1998.</li> </ol>
<b>Описание законов</b>	Об особенностях функционирования финансовой системы Республики Крым и города федерального значения Севастополя на переходный период: Федеральный закон от 02.04.2014 № 37-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства РФ. - 2014. - № 14. - Ст. 1529 : № 30 (ч. I). - Ст. 4258.

### Интернет источники:

Крохин Е.Е. Реставрация памятников архитектуры [Электронный ресурс]. – Режим <http://www.architechos.ru/restovrat.htm>



## Оформление сносок

Оформление сносок является обязательным и возможно двумя способами:

- постранично (все приводимые цифры или цитаты обозначаются по возрастающей цифрами или звездочками);
- с опорой на список литературы (после цитаты в квадратных скобках указывается номер наименования в списке литературы и цитируемая страница: [3, с.25] Точка ставится только перед квадратными скобками, затем один пробел. После скобок точку не ставят.

### Пример:

Вслед за декабристами А.Герцен утверждал, что крепостное право В России лишено каких бы то ни было законных оснований и является вопиющей исторической несправедливостью. [3, с.25]

**Образец отзыва руководителя УИРС.**

*ОТЗЫВ*

на УИРС \_\_\_\_\_,

тема

выполненную студентами Зеленодольского медицинского училища \_\_\_\_\_ группы

номер

специальности \_\_\_\_\_.

Текст отзыва

Дата

Руководитель (подпись)

Образец рецензии на УИРС

**РЕЦЕНЗИЯ**

на УИРС \_\_\_\_\_,

тема

выполненную студентами Зеленодольского медицинского училища \_\_\_\_\_ группы

номер

специальности \_\_\_\_\_.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

ФИО, должность

*Текст рецензии*

Дата

Рецензент (подпись), ФИО должность

## Требования к выступлению с УИРС на конференции

1. Содержание выступления по УИРС должно включать:

- обоснование актуальности темы;
- изложение поставленных в нем целей и задач;
- краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
- описание структуры основной части;
- сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах;
- продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется).

Выступление ограничивается во времени -10-15 минут.

2. Выступление оценивается на основе критериев:

- соблюдение структуры выступления;
- соблюдение регламента;
- умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
- умение использовать современные информационные технологии;
- адекватность громкости и темпа;
- адекватность языка и стиля;
- уверенность и убедительность манеры изложения.

3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:

- адекватность содержания ответов;
- корректность;
- краткость и аргументированность;
- уверенность ответа;
- адекватность громкости и темпа;
- адекватность языка и стиля.